



WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY
MEDICAL UNIVERSITY OF WARSAW

Biblioteka Główna



ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH

(dla zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 EUR)

Znak sprawy: BIBG_2015/EL/1568

I. ZAMAWIAJĄCY:

Warszawski Uniwersytet Medyczny ul. Żwirki i Wigury 61 02-091 Warszawa REGON: 000288917 NIP: 525-00-05-828	Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Imię Nazwisko: Paweł Tarkowski e-mail: pawel.tarkowski@wum.edu.pl Biblioteka Główna WUM Żwirki i Wigury 63 (pok. 313) 02-091 Warszawa
--	---

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Zakup dostępu do produktu o nazwie System „Primo” firmy Exlibris lub równoważnego systemu do przeszukiwania zasobów biblioteki, katalogu biblioteki, zasobów w Open Access. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – specyfikacja techniczna, stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający oczekuje realizacji usługi w terminie:
 - nie później niż następnego dnia od daty podpisania umowy, w przypadku zakupu dostępu do produktu o nazwie System „Primo” firmy Exlibris,
 - 28 dni od daty podpisania umowy dla systemu równoważnego.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Realizacja co najmniej 1 (jednej) usługi polegającej na wdrożeniu zintegrowanej wyszukiwarki zasobów naukowych obejmujących minimum 6 000 tytułów pełnotekstowych czasopism naukowych oraz minimum 25 000 tytułów e-książek.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszego zaproszenia.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta powinna być napisana na komputerze lub ręcznie w sposób czytelny

5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania ofert, a upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Oferta musi być oznaczona znakiem sprawy **BIBG_2015/EL/1568**.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Dla potrzeb niniejszego postępowania, Wykonawca na druku formularza ofertowego stanowiącego zał. nr 1 do zaproszenia, zobowiązany jest podać łączną cenę ofertową netto, kwotę podatku VAT oraz cenę z VAT.
2. W cenie ofertowej Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów zaproszenia i wzoru umowy, w tym inne koszty bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
3. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5. Cenę oferty należy podać netto i brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT). Do porównania ofert będzie brana cena brutto (tj. z podatkiem VAT), podana w pkt.2 formularza ofertowego stanowiącego zał. nr 1 do zaproszenia.
6. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
7. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. Wykaz wykonanych usług, opisanych w ust. IV pkt 1, wraz z potwierdzeniem należytego ich wykonania.
2. Wykonawca, który oferuje produkt równoważny, zobowiązany jest udokumentować, że ten produkt posiada takie same lub lepsze parametry techniczne i jakościowe niż produkt o nazwie system „Primo” firmy Exlibris.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: Cena 100%
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą łączną ceną brutto.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez niego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IX. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć, nie później niż do dnia 16.04.2015 r.
2. Oferty należy składać:
 - a) W wersji papierowej na adres:
Biblioteka Główna WUM , Centrum Biblioteczno-Informacyjne, ul. Żwirki i Wigury 63, 02-091 Warszawa, (sekretariat -pok. 307).
Prosimy oznaczyć ofertę na kopercie **BIBG_2015/EL/1568**

lub
 - b) pocztą e-mail w pliku zabezpieczonym przed edycją np. pdf . na adres:
pawel.tarkowski@wum.edu.pl. Prosimy oznaczyć ofertę w tytule wiadomości **BIBG_2015/EL/1568**

W przypadku wyboru przez Wykonawcę formy dostarczenia opisanej w pkt. IX 2b Zamawiający może zażądać dostarczenia oryginału oferty w terminie nie późniejszym niż do dnia dostawy.

3. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy
4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
 - wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia drogą opisaną dla składania ofert
 - zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. **Oferta złożona w postępowaniu, przestaje wiązać w przypadku wyboru innej oferty lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru wykonawcy.**

XI. WYBÓR WYKONAWCY I SPOSÓB OGŁOSZENIA

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym zaproszeniu.
2. O wyborze Wykonawcy, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Informację o których mowa w pkt-2, Zamawiający zamieści na stronie www.wum.edu.pl

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, ze zm.), ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 178, poz. 1478).

3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

XIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA

1. Wzór umowy dostępny na stronie pod formularzem ofertowym.

Zaproszenie sporządził

Z-ca DYREKTORA BIBLIOTEKI


mgr Agnieszka Czarnecka

Zatwierdzam

DYREKTOR BIBLIOTEKI


mgr Irmina Utrata