

Poznań, 1 marca 2011 r.

Protokół z posiedzenia Konferencji Dyrektorów Bibliotek Uczelni Medycznych w dniu 1 marca 2011 r. w Poznaniu.

W spotkaniu wzięli udział dyrektorzy bibliotek uczelni medycznych:

Renata Birska – Biblioteka Główna Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

Dagmara Budek – Biblioteka Główna Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie

Danuta Dąbrowska-Charytoniuk – Biblioteka Główna Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku

Anna Grygorowicz – Biblioteka Główna Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego

Krzysztof Nierzwicki – Biblioteka Główna Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

Aniela Piotrowicz – Biblioteka Główna Uniwersytetu Medycznego w Poznaniu

Renata Sławińska – Biblioteka Akademii Medycznej we Wrocławiu

Anna Uryga – Biblioteka Medyczna UJ CM

Irmína Utrata – Biblioteka Główna Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

Ryszard Żmuda – Biblioteka Główna Uniwersytetu Medycznego w Łodzi

Bolesław Howorka – dyrektor senior

oraz Piotr Krzyżaniak

Pan Piotr Krzyżaniak zadeklarował wolę dalszej współpracy z bibliotekami medycznymi w zakresie funkcjonowania i rozwoju kartoteki MeSH oraz systemu doc@med.

1. Kartoteka MeSH

- Obecni na spotkaniu Dyrektorzy zobowiązali się w imieniu swoich uczelni do uregulowania zaległych opłat za użytkowanie kartoteki MeSH, po otrzymaniu od Pana Piotra Krzyżaniaka odpowiedniej kalkulacji.

- Pani dyrektor Anna Uryga zadeklarowała, ponowne rozesłanie umowy o powołaniu Konsorcjum MeSH-PL, w dotychczas wynegocjowanej wersji, do ostatecznej konsultacji prawnej. Zadaniem pozostałych dyrektorów jest uzyskanie jak najszybszej akceptacji tekstu tej umowy, tak by można było ją przedstawić do podpisu rektorom do końca marca.

- Pani dyrektor Anna Uryga zobowiązała się do przesłania Panu Piotrowi Krzyżaniakowi linku do NLM, dzięki któremu Pan Piotr Krzyżaniak będzie mógł przeanalizować sposób przeprowadzania bieżącej aktualizacji kartoteki i swoje uwagi w tej kwestii przedstawi do końca marca.

- Pan Piotr Krzyżaniak zobowiązał się także do przedstawienia

a) specyfikacji serwera, na którym mogłaby zostać posadowiona kartoteka (do 4 marca),

b) kosztów wynikających z konieczności uregulowania przez Biblioteki zaległych opłat związanych z utrzymaniem i administrowaniem serwera, kosztów licencji oraz z koniecznością przeprowadzenia zaległych aktualizacji,

c) ceny, za jaką mogłaby nastąpić sprzedaż oprogramowania i licencji na kartotekę.

- Po otrzymaniu informacji dotyczących serwera dyrektorzy zobowiązali się do zbadania czy jest możliwe przeniesienie kartoteki na serwer znajdujący się w którejś z naszych bibliotek lub uczelni (do połowy marca 2011).

- Ośrodek w Krakowie zadeklarował, że będzie prowadził postępowanie przetargowe dotyczące opłat za licencje i utrzymania serwera dla całego konsorcjum.

1. System doc@med

- Pan Piotr Krzyżaniak zobowiązał się do dostarczenia każdej bibliotece tekstu aneksu do umowy lub odpowiednio umowy oraz rachunku pozwalającego na uregulowanie należności na rzecz firmy PK.com, a także zadeklarował opracowanie i przesłanie do konsultacji tekstu nowej umowy odnośnie uczestnictwa .

- Z problemów technicznych zgłoszono, fakt, iż w systemie nie są widoczne niektóre tytuły czasopism oraz kłopoty z korzystającymi z doc@med w ramach opcji prepaid.

- Pan Piotr Krzyżaniak zadeklarował stworzenie mechanizmu pozwalającego na automatyczne przysyłanie danych z doc@med do CKCZ w GBL, tak by wyeliminować dublujące się obecnie czynności związane z wprowadzaniem informacji o prenumeracie zagranicznych czasopism drukowanych do obu tych systemów.

- Poszczególne Biblioteki otrzymają możliwość pobrania faktur na konkretny dzień, a odpowiednie kwoty za wykonane usługi będą kwotami netto.

- Każda biblioteka będzie miała także możliwość otrzymania, w formie pliku, wszystkich niezbędnych danych do wystawienia rachunku.

- Zostanie przygotowany regulamin zamawiania dla użytkowników uwzględniający zapis, że faktury wystawiane są kwartalnie, który przygotowuje Renata Sławińska.

- Ustalono, że lista tytułów zamawianych w ramach roku kalendarzowego przez poszczególne biblioteki (na dzień 31.12) będzie dostępna na początku stycznia roku następnego.

2. Vat – zgodnie z interpretacją dyr. Howorki usługi bibliotek powinny być zwolnione z VAT na podstawie Ustawy o podatku Vat art. 43 (usługi w zakresie kształcenia) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22.12.2010 r.
3. Większość bibliotek poinformowała, że otrzymała pisma od swoich rektorów dot. potwierdzania udziału w publikacjach lekarzy przystępujących do specjalizacji w trybie pozarezydenckim. Ustalono, że nie będą potwierdzane streszczenia, natomiast należy uwzględniać prace wieloosrodkowe (nawet, jeżeli autor występuje w appendixie) oraz publikacje w suplementach.
4. Część bibliotek podtrzymała zainteresowanie szkoleniem dot. korzystania z platformy Moodle, które powinno odbyć się w maju w Lublinie. Ośrodek w Gdańsku i Wrocławiu przedstawi uwagi dot. przygotowanych w ubiegłym roku przez poszczególne biblioteki treści szkolenia dla doktorantów jeszcze przed szkoleniem w Lublinie.
5. Pani dyrektor Dagmara Budek przedstawiła stan przygotowań do XXIX Konferencji Problemowej Bibliotek Medycznych, która odbędzie się w czerwcu w Szczecinie, w aspekcie zgłoszonych już referatów, zachęcając jednocześnie do przygotowania kolejnych.
6. Pani dyrektor Anna Grygorowicz poinformowała o wynikach spotkania, które odbyło się w MNiSW w lutym. W ramach działalności upowszechniającej naukę biblioteki główne mogą składać wnioski na pokrycie własnej składki na uczestnictwo w konsorcjach ogólnopolskich,

na tworzenie repozytoriów cyfrowych, retrokonwersję katalogów bibliotecznych, tworzenie bibliografii itp.

7. W wolnych wnioskach pan dyrektor Krzysztof Nierzwicki zgłosił potrzebę poinformowania wszystkich bibliotek uczelnianych o stanowisku Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów dot. zastosowania punktacji MNiSW za publikacje w czasopismach z dnia 11 października 2010 r. (np. przesłanie tego stanowiska do przewodniczącej Rady Wykonawczej Konferencji Bibliotek w celu upowszechnienia).
8. Pani dyrektor Aniela Piotrowicz zwróciła się z prośbą o zgłaszanie pomysłów w związku z XXX jubileuszową konferencją, która odbędzie się w Poznaniu w przyszłym roku.

Protokół sporządziła Dagmara Budek

p.o. **DYREKTOR**
Biblioteki Głównej
[Podpis]
mgr inż. **Aniela Grygorowicz**