



## Przysposobienie biblioteczne

<b>1. METRYCZKA</b>	
<b>Rok akademicki</b>	2024/2025
<b>Wydział</b>	Wydział Nauk o Zdrowiu
<b>Kierunek studiów</b>	Dietetyka
<b>Dyscyplina wiodąca</b>	Nauki o zdrowiu
<b>Profil studiów</b>	Ogólnoakademicki
<b>Poziom kształcenia</b>	I stopnia
<b>Forma studiów</b>	Stacjonarne
<b>Typ modułu/przedmiotu</b>	Obowiązkowy
<b>Forma weryfikacji efektów uczenia się</b>	Zaliczenie
<b>Jednostka prowadząca/jednostki prowadzące</b>	Biblioteka Główna ul. Żwirki i Wigury 63, 02-091 Warszawa, <a href="mailto:biblioteka@wum.edu.pl">biblioteka@wum.edu.pl</a> , tel. 22 116 60 11

**Załącznik nr 4B do Procedury opracowywania i okresowego przeglądu programów studiów**  
(stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 68/2024 Rektora WUM z dnia 18 kwietnia 2024 r.)

<b>Kierownik jednostki/kierownicy jednostek</b>	mgr Agnieszka Czarnecka
<b>Koordinator przedmiotu</b>	mgr Agnieszka Czarnecka tel.: 22 116 60 11, 22 116 60 10, <a href="mailto:agnieszka.czarnecka@wum.edu.pl">agnieszka.czarnecka@wum.edu.pl</a>
<b>Osoba odpowiedzialna za sylabus</b>	mgr Agnieszka Czarnecka tel.: 22 116 60 11, 22 116 60 10, <a href="mailto:agnieszka.czarnecka@wum.edu.pl">agnieszka.czarnecka@wum.edu.pl</a>
<b>Prowadzący zajęcia</b>	mgr Agnieszka Czarnecka, <a href="mailto:agnieszka.czarnecka@wum.edu.pl">agnieszka.czarnecka@wum.edu.pl</a>

## 2. INFORMACJE PODSTAWOWE

<b>Rok i semestr studiów</b>	I rok, I semestr	<b>Liczba punktów ECTS</b>	0
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ</b>		<b>Liczba godzin</b>	<b>Kalkulacja punktów ECTS</b>
<b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim</b>			
wykład (W)			
seminarium (S)			
ćwiczenia (C)			
e-learning (e-L)			
zajęcia praktyczne (ZP)			
praktyka zawodowa (PZ)			
<b>Samodzielna praca studenta</b>			
Przygotowanie do zajęć i zaliczeń		2 (2 w e-learningu)	

## 3. CELE KSZTAŁCENIA

C1	Zdobycie wiedzy o strukturze organizacyjnej systemu biblioteczno-informacyjnego WUM
C2	Zdobycie wiedzy o zasobach dostępnych w ofercie bibliotecznej
C3	Zdobycie wiedzy o jednostkach usługowych i usługach bibliotecznych
C4	Przygotowanie do samodzielnego i efektywnego korzystania z zasobów biblioteki
C5	Przygotowanie do wyszukiwania informacji o zbiorach bibliotecznych z wykorzystaniem warsztatu informacyjnego biblioteki

<b>4. EFEKTY UCZENIA SIĘ</b>	
<b>Numer efektu uczenia się</b>	<b>Efekty w zakresie</b>
<b>Wiedzy – Absolwent zna i rozumie</b>	
<b>E_W69</b>	Zna strukturę, zasady funkcjonowania oraz regulamin udostępniania zbiorów i usług Biblioteki
<b>E_W70</b>	Zna tradycyjne i elektroniczne źródła informacji naukowej udostępniane przez Bibliotekę i wie jak uzyskać do nich dostęp
<b>E_W71</b>	Zna zawartość strony www Biblioteki – głównego źródła informacji o zasobach, usługach oraz zasadach korzystania z oferty bibliotecznej
<b>E_W72</b>	Zna alternatywne źródła pozyskania zasobów naukowych, dostępne poza macierzytą Biblioteką
<b>Umiejętności – Absolwent potrafi:</b>	
<b>E_U83</b>	Potrafi określić własne potrzeby informacyjne i zna możliwości ich zaspokajania
<b>E_U84</b>	Potrafi korzystać z katalogu on-line – wyszukać konkretną pozycję i literaturę na określony temat
<b>E_U85</b>	Potrafi korzystać z zasobów i usług oferowanych przez biblioteki systemu biblioteczno-informacyjnego
<b>E_U86</b>	Potrafi korzystać z narzędzi ułatwiających wykorzystanie zasobów bibliotecznych – multiwyszukiwarki, systemu zdalnego dostępu do e-zasobów, strony www Biblioteki
<b>Kompetencji społecznych – Absolwent jest gotów do:</b>	
<b>E_K12</b>	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie
<b>E_K38</b>	Rozumie potrzebę rozwijania kompetencji informacyjnych

<b>5. ZAJĘCIA</b>		
<b>Forma zajęć</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się</b>
Seminarium	Organizacja i struktura systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni, Biblioteka Uczelniana – regulamin świadczenia usług, zadania, zasoby, narzędzia zdalnego dostępu do e-zbiorów, udogodnienia sprzętowo-techniczne; Jednostki usługowe (charakterystyka, lokalizacja), usługi biblioteczne (m.in. sprzedaż skryptów, samoobsługowe wypożyczenia i zwroty, wypożyczenia międzybiblioteczne); Przygotowanie do korzystania z zasobów – składanie zamówień, prolongaty, zarządzanie kontem użytkownika; Wyszukiwanie informacji – katalog Aleph, multiwyszukiwarka PRIMO (zasady korzystania, charakterystyka podstawowych funkcjonalności); Strona www biblioteki – serwis informacyjny do prezentacji zasobów i usług; Wybrane biblioteki naukowe w Warszawie	E_W69, E_W70, E_W71, E_W72, E_U83, E_U84, E_U85, E_U86, E_K12, E_K38

## 6. LITERATURA

### Obowiązkowa

„Regulamin udostępniania zbiorów i świadczenia usług Biblioteki Głównej WUM”  
„Regulamin udostępniania zbiorów i świadczenia usług Biblioteki Centrum Biostruktury”

Dostęp - <https://biblioteka.wum.edu.pl/regulaminy>

### Uzupełniająca

## 7. SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Sposoby weryfikacji efektu uczenia się	Kryterium zaliczenia
E_W69, E_W70, E_W71, E_W72 E_U83, E_U84, E_U85, E_U86, E_K12, E_K38	Test zaliczeniowy na platformie e-learningowej – 30 pytań. Test składa się z pytań wielokrotnego wyboru (wybór jednej poprawnej odpowiedzi) oraz pytań prawda/fałsz.	Uzyskanie 67% prawidłowych odpowiedzi na 30 pytań testu.

## 8. INFORMACJE DODATKOWE

1. Treść szkolenia i test zaliczeniowy dostępne są z poziomu platformy e-learningowej WUM – logowanie danymi Centralnego Systemu Autoryzacji.
2. Pytania dotyczące szkolenia należy przysyłać na adres e-mail – [agnieszka.czarnecka@wum.edu.pl](mailto:agnieszka.czarnecka@wum.edu.pl)

Prawa majątkowe, w tym autorskie, do sylabusu, przysługują WUM. Sylabus może być wykorzystywany dla celów związanych z kształceniem na studiach odbywanych w WUM. Korzystanie z sylabusu w innych celach wymaga zgody WUM.

### **UWAGA**

Końcowe 10 minut ostatnich zajęć w bloku/semestrze/roku należy przeznaczyć na wypełnienie przez studentów Ankiety Oceny Zajęć i Nauczycieli Akademickich