**Instrukcja**

1. Analizy bibliometryczne na potrzeby postępowania o nadanie stopnia naukowego sporządzane są dla pracowników WUM oraz dla osób spoza WUM, dla których WUM jest jednostką przeprowadzającą postępowanie.
2. Wymagane dokumenty:
	1. pracownicy WUM
		1. zgłoszenie mailowe wysłane z adresu służbowego
		2. wykaz publikacji zgodny ze wzorem. Osoby posiadające na koncie indywidualnym w bazie WUM.Publikacje całościowy dorobek publikacyjny, przesyłają informację, że podstawą analizy będzie konto w bazie
	2. osoby spoza WUM
		1. skan podpisanego wniosku zgodnego ze wzorem
		2. wykaz publikacji zgodny ze wzorem
3. Punktacja IF i MEiN nadawana jest przez pracowników biblioteki.
4. W przypadku wątpliwości dot. zaklasyfikowania pracy do artykułów z IF lub bez IF, prosimy o wpisanie pracy do sekcji przeznaczonej dla publikacji bez IF.
5. Prace opublikowane w wydaniach specjalnych czasopism należy zamieścić w sekcji X.
6. W przypadku braku możliwości potwierdzenia przez pracownika biblioteki publikacji artykułu, osoba ubiegająca się o nadanie stopnia zostanie poproszona o dostarczenie oryginału lub skanu pracy.

Kontakt: oin@wum.edu.pl

tel. 22 116 6003 lub 22 116 6007