

Zasady korzystania z usług bibliotecznych w okresie pandemii

CZYTELNIA

1. Na terenie Czytelni może przebywać jednocześnie 58 użytkowników.
2. Użytkownicy mogą korzystać wyłącznie ze stanowisk przydzielonych przez bibliotekarza.
3. Użytkownicy zobowiązani są do:
 - zasłaniania ust i nosa
 - używania rękawiczek ochronnych
 - używania środków dezynfekujących
 - prawidłowego mycia rąk wodą z mydłem przez minimum 30 sekund
 - unikania dotykania twarzy (oczu, nosa, ust)
 - zachowania 1,5 metrowego dystansu od innych osób
4. Zbiory z wolnego dostępu i katalog kartkowy są wyłączone z korzystania w trybie samoobsługowym. Można korzystać wyłącznie z tytułów zamówionych przez system biblioteczny. Zamówienia należy składać z jednodniowym wyprzedzeniem bądź na miejscu - czas realizacji uzależniony od liczby zamówień.
5. Zamówione materiały należy odbierać w punkcie obsługi użytkownika.
6. Po zakończonej pracy zbiory biblioteczne należy oddać w punkcie obsługi. Po opuszczeniu Czytelni przez użytkownika, stanowiska są każdorazowo dezynfekowane a materiały biblioteczne poddawane trzydniowej kwarantannie.
7. Pokój pracy grupowej oraz pomoce dydaktyczne są wyłączone z udostępniania.

WYPOŻYCZALNIE

1. Na terenie Wypożyczalni z obsługą może przebywać jednocześnie 2 użytkowników.
2. Użytkownicy zobowiązani są do:
 - zasłaniania ust i nosa
 - używania środków dezynfekujących
 - prawidłowego mycia rąk wodą z mydłem przez minimum 30 sekund
 - unikania dotykania twarzy (oczu, nosa, ust)
 - zachowania 1,5 metrowego dystansu od innych osób
3. Wypożyczalnia samoobsługowa jest niedostępna dla użytkowników. Zbiory z tej lokalizacji można zamawiać przez system biblioteczny i odbierać w Wypożyczalni z obsługą.

Zaleca się korzystanie z zasobów dostępnych online.

Szafki skrytkowe na parterze Centrum Biblioteczno-Informacyjnego, są wyłączone z użytkowania. Okrycia wierzchnie, teczki, torby – bez względu na wymiary, z wyłączeniem toreb z laptopami, należy zostawić w szatni.

Możliwość wypożyczenia książek mają użytkownicy z uregulowanym stanem konta w systemie bibliotecznym. Osoby zalegające z opłatami specjalnymi za nieterminowy zwrot materiałów bibliotecznych proszone są o dokonanie wpłat na rachunek bankowy: **29 1160 2202 0000 0003 9097 3429**. W tytule przelewu należy wpisać: imię, nazwisko, numer albumu oraz formułę - Rozliczenie z BG WUM.