



ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH

(dla zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 EUR)

Znak sprawy: BIBG/1/2018

I. ZAMAWIAJĄCY:

Warszawski Uniwersytet Medyczny ul. Żwirki i Wigury 61 02-091 Warszawa REGON: 000288917 NIP: 525-00-05-828	Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Magdalena Książek e-mail: magdalena.ksiazek@wum.edu.pl Biblioteka Główna WUM Żwirki i Wigury 63 (pok. 315) 02-091 Warszawa
--	--

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Zakup obsługi serwisowej systemu bibliotecznego Aleph - zapewnienie profesjonalnej obsługi serwisowej i technicznej gwarantującej sprawne funkcjonowanie Systemu, utrzymywanie jego należytego stanu w zakresie wynikającym z korzystania z Systemu, zgodnie z Umową Licencyjną i Serwisową.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający oczekuje realizacji usługi w terminie do dnia 1.04.2018r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Realizacja zamówienia na podstawie warunków zawartych w umowie, zgodnie z Umową Licencyjną i Serwisową.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszego zaproszenia.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta powinna być napisana na komputerze lub ręcznie w sposób czytelny.
5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania ofert, a upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Oferta musi być oznaczona znakiem sprawy: **BIBG/1/2018**

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Dla potrzeb niniejszego postępowania, Wykonawca na druku formularza ofertowego stanowiącego zał. nr 1 do zaproszenia, zobowiązany jest podać łączną cenę ofertową netto, kwotę podatku VAT oraz cenę z VAT.
2. W cenie ofertowej Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów zaproszenia i wzoru umowy, w tym inne koszty bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
3. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5. Cenę oferty należy podać netto i brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT). Do porównania ofert będzie brana cena brutto (tj. z podatkiem VAT), podana w pkt.2 formularza ofertowego stanowiącego zał. nr 1 do zaproszenia.
6. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
7. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, potwierdzający, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Wykonawcy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Ofertę (formularz ofertowy) oraz upoważnienie do podpisania oferty.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: Cena 100%.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą łączną ceną brutto.
3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, obliczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = X_A = \frac{\text{cena}_{\min}}{\text{cena}_{\text{badana}}} \times 100 \text{pkt}$$

4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez niego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IX. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć, nie później niż do dnia 15.03.2018r. do godz. 12.00.
2. Oferty należy składać:
 - a) W wersji papierowej na adres:
**Biblioteka Główna WUM , Centrum Biblioteczno-Informacyjne, ul. Żwirki i Wigury 63,
02-091 Warszawa, (sekretariat - pok. 307).**
Prosimy oznaczyć ofertę na kopercie **BIBG/1/2018**

lub

 - b) pocztą e-mail w pliku zabezpieczonym przed edycją np. pdf, na adres:
magdalena.ksiazek@wum.edu.pl. Prosimy oznaczyć ofertę w tytule wiadomości - **BIBG/1/2018**

W przypadku wyboru przez Wykonawcę formy dostarczenia opisanej w pkt. IX 2b Zamawiający może zażądać dostarczenia oryginału oferty w terminie nie późniejszym niż do dnia dostawy.

3. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
 - wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia drogą opisaną dla składania ofert,
 - zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. **Oferta złożona w postępowaniu, przestaje wiązać w przypadku wyboru innej oferty lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru wykonawcy.**

XI. WYBÓR WYKONAWCY I SPOSÓB OGŁOSZENIA

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym zaproszeniu.
2. O wyborze Wykonawcy, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 2, Zamawiający zamieści na stronie www.wum.edu.pl .

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, ze zm.), ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 178, poz. 1478).
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

XIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA

1. Wzór umowy dostępny na stronie pod formularzem ofertowym.

Zaproszenie sporządził

KIEROWNIK ODDZIAŁU
GROMADZENIA I OPRACOWANIA ZBIORÓW


Magdalena Książek

Zatwierdzam

DYREKTOR BIBLIOTEKI


mgr Irmina Utrata